



COMUNE DI ARIZZANO
Provincia del Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE
ANNO 2025

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 12/8/2026

INDICE

PREMESSA	2
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	3
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE	7
RESPONSABILI DI SETTORE.....	7
Grado di Raggiungimento degli Obbiettivi.....	7
Valutazioni Di Performance Individuale.....	8
PERSONALE NON TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.....	9
Valutazioni di Performance Individuale	9
OBBIETTIVI DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.....	9



PREMESSA

La Relazione sulla performance

- costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- rappresenta l'ultimo step del c.d. "ciclo delle performance" il quale è composto nel suo complesso dalle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il presente documento, redatto secondo le indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica con le Linee Guida n. 3 del novembre 2018 prende in considerazione:

- gli obiettivi di mandato amministrativo, approvati con Delibera del Consiglio Comunale 18 del 19/06/2024;
- gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, come individuati nel PIAO 2025/2027 approvato con Delibera di Giunta Comunale 35 del 26/03/2026

Si evidenzia come gli obiettivi individuati nel PIAO non siano corredati da target, ergo le valutazioni conseguenti avvengono su base qualitativa e non numerica sui singoli indicatori.

Si sottolinea infine che, stante l'assenza di nomina di OIV/NIV, al presente relazione non è stata soggetta alla correlativa validazione



PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del 2025 vi sono stati importanti variazioni in dotazione organica, con un cambio nel titolare del ruolo di segretario comunale e con l'assunzione di un operaio (in sostituzione di un pensionamento), con successivo cambio nell'identità del dipendente a seguito di mobilità per interscambio con il Comune di Ornavasso. Il Comune ha proseguito nei processi di digitalizzazione ed ha dato corso, in alcuni casi con difficoltà nel rispetto del cronoprogramma, dei lavori finanziati dal PNRR (con particolare riferimento all'appalto di lavori del nido, in ogni caso terminati con successo). E' stata inoltre completata l'assegnazione in appalto della gestione del micronido. Altro importante risultato è stato il rispetto dell'iter procedimentale fissato per la realizzazione del parcheggio di Via Firenze (opera realizzata nel 2026), con piena adesione al del cronoprogramma complessivo del procedimento concordato con gli uffici.

A seguire si fornisce un quadro sintetico del grado di attuazione del programma di mandato, ove il giudizio di merito viene dato con la seguente gradazione:

- **Scarso:** le attività sono in fase istruttoria;
- **Discreto:** sono state avviate attività programmatiche/esecutive (richiesta di contributi, bandi di gara, incontri , etc)
- **Buono:** sono in corso le attività per il raggiungimento dell'obiettivo;
- **Ottimo:** l'obiettivo è stato raggiunto o è di prossimo completamento

<u>OBBIETTIVO</u>		<u>GRADO DI ATTUAZIONE</u>	<u>NOTE</u>
<i>Macro</i>	<i>Sottobbiettivo</i>	<i>Scarso/Discreto/Buono/Ottimo</i>	
RAPPORTO COLLABORATIVO CON VIGNONE	Campo Sportivo Multisport	Buono	Conclusa la realizzazione del campo di calcio a 5, chiesto contributo a regione piemonte per campo di calcio a 7
	Rinaturalizzazione Laghetto San Martino	Buono	Opere Finanziate, in attesa avvio lavori da parte di ente capofila del progetto
TERRITORIO	Conclusione dei lavori di pavimentazione in Pietra/Cissano	Ottimo	Lavori completati
	Conclusione dei lavori di pavimentazione in Pietra/Cresseglio	Scarso	Lavori non eseguiti
	Conclusione dei lavori di pavimentazione in Pietra/Arizzano	Ottimo	Lavori conclusi (Piazza delle Noci)
AREA PIC-NIC	Recinzione dell'area	Ottimo	Lavori Completati



PARCHEGGI	Arizzano per 50 posti	Discreto	Realizzati 20 posti
	Cresseglio per 15 posti	Scarso	In corso trattative per l'acquisizione bonaria dei terreni
SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA	Realizzazione nuova struttura produttiva fotovoltaica	Ottimo	Lavori conclusi
	Manutenzioni Straordinarie	Discreto	Obbiettivo senza soluzione di continuità
MICRONIDO	Lavori per aumento posti	Ottimo	Lavori conclusi
SICUREZZA STRADALE	Allargamenti su Via Vecchia Intra Premeno	Buono	Effettuato parte dei lavori
	Allargamenti su provinciale	Buono	Effettuato parte dei lavori
	Accorgimento volti alla riduzione della velocità	Buono	Opere in fase di completamento
SICUREZZA	Ampliamento copertura videosorveglianza/Centro Arizzano	Scarso	In corso di valutazione
	Ampliamento copertura videosorveglianza/Cissano	Discreto	Progetto acquisito, presentata domanda di cofinanziato
	Ampliamento copertura videosorveglianza/San Martino	Ottimo	Lavori Conclusi
FISCALITA'	Non aumento delle tariffe di competenza comunale	Ottimo	Tariffe non aumentate
RIFIUTI	Mantenimento della raccolta porta a porta	Ottimo	Il servizio è mantenuto, ma si rileva un calo nella % di differenziazione
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Creazione nuovi punti luce, ove richiesto dai cittadini	Ottimo	Lavori effettuati a seguito delle indicazioni
FERMATA CISSANO	Acquisizione dell'immobile e sua trasformazione in sede di scambio/libri	Scarso	In corso l'istruttoria preliminare
PERCORSI PUBBLICI PEDONALI	Sistemazione percorso ciclo-pedonale Antoliva/zona Mulini	Ottimo	Lavoro concluso, ulteriori



			migliorie saranno eseguite nell'ambito del progetto "Una rete di Gente e Paesaggi", finanziato con fondi FSC
PARCO ROSA	Manutenzione Straordinaria, messa in sicurezza e rinnovo attrezzature	Buono	Effettuata gran parte dei lavori, si necessita un innalzamento della rete perimetrale
SERVIZI SOCIALI	Conferma adesione al CSSV	Ottimo	
	Mantenimento forme di assistenza integrativa	Ottimo	
ASSOCIAZIONISMO	Sostegno alle realtà territoriali	Ottimo	



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il PIAO indicato in premessa individua una serie di obiettivi afferenti all'intera organizzazione. Con riferimento all'anno 2025 l'Ente ha mostrato buona capacità organizzativa, con integrazione fra i diversi settori. Diversi sono stati i bandi cui il Comune ha aderito, e notevoli gli impegni in tema di digitalizzazione.

A seguire si fornisce un quadro sintetico del grado di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa.

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	NOTE
	(Scarso/Discreto/Buono/Ottimo)	
soddisfazione finale dei bisogni collettivi della collettività servita;	Buono	A valutazione discrezionale
livello complessivo degli obiettivi raggiunti in sede di attuazione di piani e programmi previsti;	Ottimo	Rapporto fra obiettivi individuali e raggiungimento obiettivi di mandato
il rapporto tra il personale complessivamente impiegato nell'ente e la dotazione organica ammissibile in base alle disposizioni vigenti;	Ottimo	Rapporto Mantenuto a livelli di piena occupazione
le rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso l'eventuale attivazione di modalità e procedure interattive;		Non rilevata
la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;	Ottimo	Sacchetti al sabato, due volte aperti al pomeriggio al pubblico, valutazione generale dell'attività degli uffici
il contenimento dei costi per l'erogazione dei servizi rispetto alle previsioni di spesa;	Ottimo	Risultato di amministrazione presunto elevato in ente che comunque investe in OOPP e digitalizzazione
l'accessibilità dei dati relativi all'attività amministrativa e ai singoli provvedimenti;	Ottimo	Ottimo aggiornamento della sezione A.T. del sito
tempestiva liquidazione delle spese e delle fatture ai fini del rispetto dei tempi di pagamento	Ottimo	Indicatore Tempestività -22



PERFORMANCE INDIVIDUALE

RESPONSABILI DI SETTORE

Grado di Raggiungimento degli Obbiettivi

Ai responsabili di settore sono stati forniti obbiettivi, i quali vengono a seguire riportati

<u>SETTORE</u>	<u>OBBIETTIVI</u>	
	Descrizione	Peso Ponderale
AMMINISTRATIVO (Aree di competenza del Segretario)	Organizzazione e gestione incontri trimestrali uffici/giunta	33%
	Ristrutturazione e messa in opera dei controlli interni amministrativi entro il 30/9/2025	33%
	Pianificazione della formazione del personale tutto	33%
AMMINISTRATIVO/TRIBUTI (Aree di competenza del Funzionario)	Avvio Appalto per la Gestione dell'Asilo	50%
	Rendicontazione mensile alla Giunta/Sindaco dell'andamento dei servizi scolastici	50%
ECONOMICO-FINANZIARIO	Rispetto delle Scadenze nella predisposizione delle proposte di delibera inerenti il ciclo finanziario	33%
	Implementazione piano dei flussi di cassa	33%
	Contenimento dei tempi medi di pagamento a 25 giorni	33%
TECNICO/EDILIZIA PRIVATA	Chiusura variante PRG nuovo parcheggio entro il 31/12	33%
	Presa visione delle SCIA entro 30 giorni	33%
	Convocazione mensile della CLP	33%
TECNICO/LAVORI PUBBLICI	N.D. - Aree di Competenza del Sindaco non Soggette a Valutazione della Performance Individuale	
POLIZIA LOCALE/COMMERCIO		

Evidenziato come le schede di valutazione di ciascun responsabile riporti nel dettaglio il giudizio per ciascuna delle singole voci, a seguire si propone l'indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obbiettivi dei responsabili d'area.



GRADO RAGGIUNGIMENTO OBBIETTIVI		
SETTORE	FUNZIONARIO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
SETTORE SEGRETERIA (QUOTA PARTE) E TRIBUTI	LETIZIA CERILLI	100 %
FINANZIARIO	ANGELA GIANNUZZI	100 %
SETTORE TECNICO (EDILIZIA PRIVATA)	MARIA CRISTINA CERUTTI	95 %
SETTORE SEGRETERIA (QUOTA PARTE) E DEMOGRAFICI	ANDREA MANINI	97%

Valutazioni Di Performance Individuale

A seguire si riportano per dati aggregati il livello di valutazione di performance individuale attribuito ai responsabili di settore.

La valutazione è stata predisposta secondo i seguenti criteri:

- 50% del peso ponderale: valutazione dei comportamenti sulla base degli indicatori utilizzati per il personale non titolare di posizione organizzativa;
- 50% del peso ponderale: obiettivi individuali.

PUNTEGGIO		GIUDIZIO	N° VALUTAZIONI
Da	a		
0	59	Negativo	
60	70	Adeguate	
71	80	Discreto	
81	90	Buono	
91	100	Eccellente	4



PERSONALE NON TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Valutazioni di Performance Individuale

PUNTEGGIO		GIUDIZIO	N° VALUTAZIONI
Da	a		
0	59	Negativo	
60	70	Adeguito	
71	80	Discreto	
81	90	Buono	3
91	100	Eccellente	3

OBBIETTIVI DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Si premette che a seguito dell'adozione del PIAO 2025/2027 è variato il paradigma di monitoraggio dell'ambito di contrasto alla corruzione e della promozione della trasparenza.

Si rinvia alla futura attività di monitoraggio per un'analisi più dettagliata della tematica.

Con riferimento all'anno 2025, si evidenzia che:

- è stata adottata nel PIAO 2025/2027 la sezione di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- la sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" è stata adeguatamente alimentata;
- non sono pervenute istanze di accesso civico o segnalazioni di illeciti;
- a causa della ridotta consistenza della dotazione organica, non sono state poste in essere iniziative di rotazione negli incarichi

