

CARTA DEI SERVIZI

MICRONIDO "BIMBI AL NIDO"

1. Informazioni generali

Nome della struttura: Micronido di Arizzano Bimbi al Nido

Gestione: Bimbi al nido di Mastri Laura e Minoletti Stefania s.n.c. (esperienza venticinquennale nel settore)

Indirizzo: Via Firenze 24, Arizzano (VB)

Contatti: Tel. 0323.551606, 3518912704

Email bimbialnido@libero.it

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì ore 7.30 - 17.00 (con possibilità di estensione pre e post-nido)

Data di approvazione e validità della Carta: 09/2025, valida fino a revisione annuale.

2. Principi e missione educativa

Il micronido si ispira alle teorie pedagogiche che considerano i bambini competenti e attivi sin dalla nascita.

La missione educativa si fonda su:

- Valorizzazione della famiglia come primo contesto educativo.
- Costruzione di una base sicura in cui i bambini si sentano accolti, amati e rispettati.
- Promozione dello sviluppo fisico, emotivo, sociale e cognitivo.

Pedagogia di riferimento: teoria dell'attaccamento (Bowlby), Reggio Emilia Approach e approcci sistemici.

Valori etici: rispetto, inclusione, collaborazione, corresponsabilità educativa.

3. Offerta educativa

Età dei bambini accolti: da 3 a 36 mesi.

Tipologie di frequenza: tempo pieno e part-time.

Attività educative: laboratori di manipolazione, musica, psicomotricità, arte, cucina, lettura e immagine, orto didattico, materiale destrutturato, laboratorio delle emozioni, feste di compleanno, attività stagionali, progetti di continuità con la scuola dell'infanzia.

Spazi interni: sezioni attrezzate, angoli morbidi, biblioteca a misura di bambino, area travestimenti, area gioco simbolico, spazio grafico e manipolativo, sala nanna, cucina interna.

Spazi esterni: giardino attrezzato con giochi, area per attività motorie e di scoperta, orto didattico.

Rapporto numerico educatore/bambini: conforme alla normativa regionale

Accoglienza / ambientamento: progetto "Io arrivo al nido", con inserimento graduale e personalizzato per ogni bambino in collaborazione con la famiglia.

4. Orari e calendario

Orario giornaliero: 7.30 - 17.00 /servizi extra: post-nido 17.30

Calendario annuale: apertura da settembre a luglio.

Chiusure: festività nazionali, periodo natalizio, (22 dicembre - 6 gennaio)

Servizi extra di apertura straordinaria durante le festività natalizie e le prime due settimane di agosto. Eventuali ponti e chiusure deliberate dal gestore.

Entrata: fino alle 9.15;

uscite: part-time ore 12.30, tempo pieno dalle 15.30 alle 17.00.

È previsto inoltre un tempo part-time pomeridiano dalle 12.30 alle 17.00

5. Tariffe / rette / modalità di pagamento

Rette mensili:

Cosa include: frequenza educativa, pasti e merende, materiali didattici, partecipazione ai laboratori.

Servizi extra: post-nido, sabato, aperture festive, pigiamani party, centro estivo.

Agevolazioni: eventuali riduzioni secondo regolamento comunale o sconti per fratelli.

Modalità di pagamento: mensile posticipato entro il giorno 5 del mese successivo con pagoPA.

Le tariffe sono così articolate:

RESIDENTI

TEMPO PIENO (7,30 -17,00)

€ 450,00 mensili

PART-TIME (7,30 -12,30) (comprensivo del pasto)

€ 360,00 mensili

PART-TIME (12,30 - 17,00) (non comprensivo del pasto)

€ 315,00 mensili

NON RESIDENTI

tempo pieno (7,30 -17,00)

€ 500,00 mensili

PART-TIME (7,30 -12,30) (comprensivo del pasto)

€ 400,00 mensili

PART-TIME (12,30 - 17,00) (non comprensivo del pasto)

€ 350,00 mensili

6. Iscrizione / accesso

Periodi di iscrizione: da aprile a giugno per l'anno educativo successivo; possibilità di inserimento in corso d'anno in base alla disponibilità.

Documenti richiesti: modulo di iscrizione, certificato vaccinale, eventuali certificati medici per diete speciali.

Criteri di ammissione: ordine di iscrizione; in caso di lista d'attesa, priorità a residenti e fratelli già frequentanti.

Ambientamento: colloquio iniziale con la famiglia; inserimento graduale, personalizzato.

7. Standard qualitativi / sicurezza / qualità del servizio

Igiene e sanità: protocolli HACCP, pulizie quotidiane e sanificazioni periodiche.

Sicurezza: ambienti conformi al D.lgs. 81/08, presenza di RSPP interno e consulente esterno.

Personale: educatrici qualificate, coordinatrice e cuoca interna con esperienza ventennale, personale ausiliario.

Formazione: corsi annuali di aggiornamento e coordinamento pedagogico territoriale e formazione interna.

Rapporto numerico: nel rispetto delle normative regionali.

8. Relazione con la famiglia

Colloqui individuali: inizio, metà e fine anno.

Riunioni di gruppo: a inizio anno e in itinere.

Diario personale e comunicazioni quotidiane (anche via WhatsApp).

Incontri formativi per genitori su tematiche educative e di sostegno alla genitorialità.

Partecipazione a eventi e feste del nido (festa di fine anno, laboratori condivisi).

9. Reclami / segnalazioni

È possibile presentare reclami o osservazioni:

verbalmente alla coordinatrice,

tramite email all'indirizzo della struttura,

compilando appositi moduli disponibili in sede.

Tempi di risposta: entro 15 giorni lavorativi.

Responsabile del procedimento: la coordinatrice del servizio.

10. Diritti e doveri

Diritti delle famiglie e dei bambini:

Ricevere un servizio educativo qualificato.

Essere accolti in un ambiente sicuro, inclusivo e rispettoso.

Partecipare al progetto educativo attraverso momenti di confronto e condivisione.

Doveri delle famiglie:

Rispettare orari di ingresso/uscita.

Comunicare tempestivamente assenze e motivazioni sanitarie.

Rispettare il regolamento interno della struttura.

Collaborare con le educatrici per il benessere del bambino.

11. Valutazione e miglioramento

Strumenti di monitoraggio:

Questionari di gradimento anonimi.

Colloqui con le famiglie.

Scala ASEI per valutazione educativa interna.

Restituzione dei risultati: presentata alle famiglie in occasione della riunione di fine anno.

Revisione della Carta dei Servizi: annuale, sulla base delle osservazioni raccolte e dell'andamento del servizio.

Arizzano, 03/09/2025