



Comune di
Arizzano



Comune di
Premeno



Comune di
Vignone

Unione Montana dei Comuni di Arizzano, Premeno e Vignone

Corso Roma 1 - 28811 Arizzano (VB)

“Centrale Unica di Committenza per l’espletamento dei procedimenti di gara di appalti di forniture, servizi e lavori dei comuni di Arizzano, Premeno, Vignone”

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2020

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 in data 26/11/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione n. 145 in data 01.12.2015 del Responsabile del Servizio si rende noto che il Comune di Arizzano indice, ai sensi dell’art. 210 del T.U.E.L. e degli artt. 54, comma 1, 81 e 83 del D. Lgs.vo n. 163/2006, s.m.i., una procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2020.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Arizzano (Prov. VB) 28811 Corso Roma, n. 1 – telef. 0323/551939 – fax 0323/551588 – sito web: <http://www.comune.arizzano.vb.it> – posta certificata: arizzano@pec.it - E-mail ragioneria@comune.arizzano.vb.it;

2. DESCRIZIONE E NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto lo svolgimento delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente specificate e disciplinate dal D. Lgs.vo n. 267/2000, s.m.i. nonché dalle normative di settore vigenti. Inoltre, il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nell’allegato schema di convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 32 in data 26/11/2015, dichiarata immediatamente eseguibile. Non sono ammessi il sub appalto né la cessione del contratto a terzi.

3. LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto nei locali dell’Istituto di Credito o Società ubicati nella provincia del Verbano - Cusio - Ossola.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà decorrenza dal 1° Gennaio 2016 e scadenza 31 Dicembre 2020.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all’art. 208 del D.Lgs.vo n. 267/2000, s.m.i. che abbiano sede, filiale o dipendenza nel territorio della provincia del Verbano – Cusio – Ossola. Possono partecipare alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs.vo n. 163/2006; in tal caso, tutti i partecipanti dovranno possedere i requisiti prescritti alla lettera a) e b) dell’art. 208 del D. Lgs.vo n. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo

di imprese. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs.vo n. 163/2006 e, che non siano in regola con le disposizioni di cui alla legge n. 68 del 1999, s.m.i..

6. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria dovrà essere prestato gratuitamente, senza alcun compenso a carico dell'Ente, ad esclusione degli oneri a carico del Comune, quali le spese per l'assolvimento dell'imposta di bollo o spese vive debitamente documentate.

7. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con il criterio dell'offerta segreta, economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs.vo n. 163/2006, s.m.i., in relazione ai seguenti elementi e parametri di valutazione:

A) **Tasso di interesse attivo** sulle giacenze di cassa:

spread: percentuale di aumento o diminuzione Euribor a 3 mesi :

liquidazione con cadenza

· **Punti 10 (dieci) alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato proporzionalmente.**

B) **Tasso di interesse passivo** su anticipazioni di Tesoreria eventualmente concesse:

spread: percentuale di diminuzione o aumento Euribor a mesi

liquidazione con cadenza

· **Punti 5 (cinque) alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato proporzionalmente.**

C) **Vicinanza dello sportello di Tesoreria alla Sede dell'Ente con indicazione della località ove verrà gestito il servizio di sportello**

_ Massimo punti 10 (dieci)

Criterio di attribuzione:

entro km 1,00= punti 10 (dieci)

da km. 1,001 a km. 5,00 = punti 8 (otto)

da km. 5,001 a km. 10,00 = punti 6 (sei)

oltre km. 10,001 = punti 4 (quattro)

Tale distanza verrà misurata dall'ingresso del palazzo comunale all'ingresso principale della banca tesoreria (percorso di andata), considerando il tragitto stradale automobilistico di collegamento più breve, nel rispetto delle norme previste dal codice della strada.

D) **Eventuale contributo "una tantum", finalizzato alle attività istituzionali del Comune:**

- Punti 5 (cinque) all'Istituto che avrà offerto il maggior contributo, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione.

- Nessun contributo: punti 0 (zero)

E) **Attivazione collegamento informatico diretto in tempo reale con la sede comunale per attività di monitoraggio e consultazione e per la trasmissione ordinativi di incasso e pagamento:**

· con partecipazione spesa:

in ragione del 100% punti 15 (quindici)

in ragione del 50% punti 10 (dieci)

in ragione del 30% punti 5 (cinque)

inferiore al 30% punti 0 (zero)

F) Anni di esperienza nella gestione di servizi di tesoreria:

- Da 0 a 20 anni: punti 5 (cinque)
- Oltre: punti 10 (dieci)

G) Numero enti pubblici gestiti nell'ambito delle Provincie del Verbano Cusio Ossola e di Novara nel triennio 2013 – 2015:

- Punti 0,5 (zero virgola cinque) per Ente con un massimo di 10 (dieci) punti

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si rendono noti i seguenti dati significativi della gestione finanziaria del bilancio 2014:

Pagamenti: Euro 1.466.408,33;
Riscossioni: Euro 1.481.149,51;
Fondo di cassa al 31.12.14: Euro 327.469,27;
Numero reversali emesse: 620;
Numero mandati emessi: 1476;
Ente non deficitario e soggetto al patto di stabilità;
Non vi sono pignoramenti in essere;

8. COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

L'attribuzione dei punteggi definiti con i parametri di cui sopra verrà effettuata da apposita commissione di gara istituita presso la Stazione Unica Appaltante con sede presso il Comune di Arizzano (capofila) C.so Roma, n. 1. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale si rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire all'UFFICIO PROTOCOLLO della STAZIONE UNICA APPALTANTE avente sede presso il COMUNE DI ARIZZANO (Prov. VB) 28811 - C.so Roma, n. 1, inderogabilmente, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di **Lunedì 14/12/2015** a mezzo raccomandata del servizio postale A.R., ovvero mediante consegna a mano, entro il suddetto termine un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre che l'indirizzo del mittente, la dicitura "OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ARIZZANO – PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami di sorta. Si precisa che qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopra specificato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo della Stazione Unica Appaltante con l'indicazione della data e ora di arrivo.

Il plico in oggetto dovrà contenere due buste, anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, così denominate:

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni, recante all'esterno la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- **BUSTA "B"** contenente l'offerta e recante all'esterno la dicitura: "**OFFERTA**".

> Nella **BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere inserite:

- l'istanza di ammissione alla gara, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando lo schema allegato al presente BANDO sotto la lettera A) predisposto dalla stazione appaltante, che dovrà

contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio, resa ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità, ovvero da un procuratore (in tale ipotesi, a pena di esclusione, oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la procura);

· l'accettazione dello schema di convenzione in tutte le sue parti, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore, in tal caso va allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario la dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento o consorzio.

> **Nella BUSTA "B" "OFFERTA"** dovrà essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente BANDO sotto la lettera B). L'offerta dovrà essere espressa (laddove richiesta l'indicazione numerica) in cifre ed in lettere; dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, si considererà valida quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta da legale rappresentante dell'impresa mandataria mentre nel caso di raggruppamento di impresa non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA, VERIFICA DEI REQUISITI ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.

La gara sarà esperita il giorno Lunedì **14/12/2015** alle ore **15:00** presso l'ufficio della STAZIONE UNICA APPALTANTE avente sede presso il COMUNE DI ARIZZANO (VB) C.so Roma, n. 1.

La Commissione di gara, procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle BUSTE "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati. In seduta riservata, immediatamente successiva, la Commissione procederà all'apertura delle BUSTE "B" "OFFERTA", dei soli concorrenti ammessi alla gara nella fase di verifica della Documentazione Amministrativa, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla formulazione della graduatoria finale dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. Formata la graduatoria, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della gara.

Nel caso in cui vi siano offerte che abbiano riportato un uguale punteggio, si procederà alla individuazione del vincitore mediante sorteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria purchè l'offerta sia ritenuta congrua.

Eventuali controversie o contestazioni che dovessero emergere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascun concorrente ai sensi del D. Lgs.vo n. 163/2006.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Ferme restando le cause di esclusione previste nel presente bando, sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le domande di partecipazione:

- Pervenute dopo il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14/12/2015. Non rileva la data del timbro postale di spedizione.
- Mancanti o carenti dei sigilli o delle sigle sui lembi di chiusura del plico di invio, da cui possa derivare un pregiudizio alla segretezza dell'offerta;
- Mancanti all'esterno dell'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione del concorrente;

- Che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possono pregiudicare la segretezza dell'offerta.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico, le domande di partecipazione:

- Carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono state prodotte;
- Mancanti della sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva, della sottoscrizione dell'offerta;
- Assenza della copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva qualora la sottoscrizione non sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure autenticata;
- Presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando;
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva.

12. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

- L'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di differire o revocare la presente gara, di prorogare le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni di gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni previste dalla vigente normativa. Qualora le verifiche non confermino quanto dichiarato dal concorrente, si procederà all'esclusione dall'eventuale aggiudicazione ed alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.
- L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Arizzano, esperiti i controlli di cui al punto precedente, sulla base dei risultati di gara desunti dal relativo verbale;
- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Ente;
- L'aggiudicatario sarà tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/06. A prescindere dalla data di sottoscrizione il contratto avrà efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2016;
- Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bolli e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario con rinuncia a qualsivoglia rivalsa nei confronti del Comune.

13. VINCOLO DELLE OFFERTE

Gli offerenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni decorrenti dal termine per la presentazione delle offerte.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) il servizio non potrà essere subappaltato né ceduto a terzi;
 - b) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Foro di Verbania;
 - c) per quanto non previsto si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia;
 - d) Responsabile del procedimento: Geom. Fabbri Maurizio tel. 0323-551939
 - e) Responsabile del Servizio: Angela Giannuzzi tel. 0323-551939 email: ragioneria@comune.arizzano.vb.it
- Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune <http://www.comune.arizzano.vb.it> unitamente allo schema di convenzione, lo schema di domanda e lo schema dell'offerta. Tali documenti sono altresì depositati presso gli uffici comunali di Arizzano e visionabili negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; il lunedì ed il mercoledì, oltre che dalle ore 10.00 alle ore 13.00, anche dalle ore 17.30 alle ore 19.00).

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996, n. 675, in ordine al procedimento instaurato dal presente invito, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità del loro trattamento ineriscono esclusivamente alla gara d'appalto cui si riferisce il presente invito;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - d1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - d2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000 e della legge 241/90;
 - d3) i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia;
 - d4) gli organi dell'autorità giudiziaria;
 - d5) i diritti spettati all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/96 medesima, cui si rinvia;
 - d6) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

**Responsabile della Centrale di Committenza
F.to Geom. Francesco Bellomo**